

OGÓLNE WARUNKI

REALIZACJI ZLECEŃ WINDYKACJI

Poniższe Ogólne Warunki (dalej OW lub Umowa) określają zasady obsługi zleceń windykacyjnych (dalej Zlecenia) składanych za pośrednictwem programu Partnera (dalej Oprogramowanie), realizowanych przez Kaczmarcki Group Sp. j. z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, KRS 0000880153, NIP 8952053350 (dalej KG), poprzez podwykonawcę, tj. Kaczmarcki Inkasso Sp. j. z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, KRS 0000881988, NIP 8952012173 (dalej KI), na rzecz Klienta, który zleca windykację wierzytelności każdorazowo elektronicznie za pomocą Oprogramowania.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

1. Szczegółowy tryb prowadzenia Zlecenia ustala każdorazowo KI, która działa jako podwykonawca KG, w zależności od charakterystyki sprawy przy zachowaniu należytej staranności i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 403, dalej Ustawa) w szczególności:
 - a. KI w imieniu Klienta podejmuje się negocjacji sposobu oraz terminu zapłaty wierzytelności w formie kontaktu korespondencyjnego, telefonicznego lub poprzez kontakt osobisty;
 - b. w przypadku ustalenia z dłużnikiem warunków spłaty zobowiązania KI przedstawi Klientowi do zaakceptowania istotne postanowienia umowy przed jej zawarciem, a po jej zawarciu będzie nadzorować terminowość spłat ratalnych;
 - c. KI w imieniu i na rzecz Klienta uprawniona jest do dochodzenia od dłużnika zobowiązania powiększonego o należne odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z Ustawą, odsetki ustawowe za opóźnienie ustalone zgodnie z art. 481 § 2 zdanie pierwsze Kodeksu cywilnego oraz dochodzenia należności, które zobowiązany jest zapłacić dłużnik, zgodnie z art. 10 Ustawy;
 - d. KI w imieniu i na rzecz Klienta wysyła do dłużnika listem poleconym wezwanie do zapłaty z ostrzeżeniem o zamiarze przekazania informacji gospodarczej do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław (dalej KRDBIG S.A.), na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2010 r. nr 81 poz. 530 z późn. zm., dalej Ustawa o iug);
 - e. w uzasadnionych przypadkach KI działając w imieniu i na rzecz Klienta, bez dodatkowych opłat, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, pod warunkiem zawarcia przez Klienta umowy w formie pisemnej w zakresie udostępniania informacji gospodarczych, na zlecenie Klienta, przekazuje, aktualizuje lub usuwa informacje gospodarcze wpisane do KRDBIG S.A. zgodnie z informacjami przekazanymi przez Klienta. W tym celu Klient może upoważnić KI do otrzymania w jego imieniu danych dostępowych do systemu KRDBIG S.A. KI odpowiada za poprawność danych wpisanych do KRDBIG S.A. wyłącznie w zakresie ich zgodności z danymi wskazanymi przez Klienta w Zleceniu;
 - f. Klient upoważnia KI do działania w imieniu i na rzecz Klienta w zakresie kontaktu z KRDBIG S.A. celem ustalenia statusu umowy, o której mowa w literze e powyżej;
 - g. po wpisaniu informacji do KRDBIG S.A., KI w imieniu i na rzecz Klienta wysyła do dłużnika powiadomienie o przekazaniu na jego temat informacji gospodarczej do KRDBIG S.A.;
 - h. w ramach prowadzonego postępowania w zakresie dochodzenia roszczeń finansowych KI może w imieniu i na rzecz Klienta poszukiwać potencjalnych nabywców wierzytelności, w szczególności poprzez umieszczenie wierzytelności na internetowej giełdzie wierzytelności www.kaczmarcki.pl oraz do zamieszczania, reklamowania i pozycjonowania informacji o ofercie sprzedaży wierzytelności, a także publikowania informacji o zadłużeniu w wyszukiwarce internetowej Google. Klient jest uprawniony do poinformowania KI o braku zgody na ww. czynności. Klient jednocześnie oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dłużników związane z ww. działaniami;
 - i. KI na zasadach określonych w OW upoważniona jest do wystawienia w imieniu Klienta noty obciążeniowej na koszty odzyskiwania należności – nota obciążeniowa na koszty odzyskiwania należności wystawiana jest w przypadku wpłat dokonanych przez dłużnika (upoważnienie do wystawienia noty obciążeniowej na koszty odzyskiwania należności nie dotyczy innych form rozliczenia Klienta z dłużnikiem, chyba, że Klient w tym zakresie upoważni KI); koszty odzyskiwania należności będą naliczane jedynie od wynikających z faktur należności głównych zleconych do windykacji;
 - j. KI na rzecz Klienta archiwizuje informacje dotyczące prowadzonego postępowania w zakresie dochodzenia roszczeń finansowych;
2. KG ma prawo odrzucić lub anulować Zlecenie w przypadku gdy:
 - a. dłużnikiem jest konsument w rozumieniu art. 22 Kodeksu Cywilnego;
 - b. dłużnikiem jest podmiot, którego działalność gospodarcza jest zarejestrowana poza granicami RP;
 - c. wobec dłużnika toczy się postępowanie sądowe lub egzekucyjne;
 - d. podstawą roszczenia jest inny dokument niż wymagalna i bezsporna faktura VAT;
 - e. istnieje uzasadnione przypuszczenie, że proces windykacji okaże się nieskuteczny, w szczególności, kiedy dłużnik jest trakcie postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego lub ma zawieszoną lub zamkniętą działalność gospodarczą;
 - f. przeciwko dłużnikowi toczy się postępowanie karne, karno-skarbowe lub postępowanie o wykroczenie;
 - g. istnieją inne uzasadnione okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające przeprowadzenia windykacji.Chyba, że strony postanowią inaczej.
3. Potwierdzenie przyjęcia Zlecenia oraz informacja o odrzuceniu lub anulowaniu Zlecenia może nastąpić w formie pisemnej lub wiadomości e-mail.
4. Zlecenie prowadzone jest na etapach:
 - a. polubownym – realizowanym przez KI bezpośrednio po przekazaniu Zlecenia przez Klienta i trwającym 30 dni od dnia przekazania Zlecenia;
 - b. windykacyjnym – realizowanym przez KI bezpośrednio po zakończeniu postępowania polubownego i trwającym 60 dni.
5. Zakończenie realizacji Zlecenia następuje w momencie zaspokojenia roszczenia lub po zakończeniu postępowania windykacyjnego, poza przypadkami gdy:
 - a. dłużnik podpisał umowę o spłatach ratalnych (zaakceptowaną przez Klienta);
 - b. zapadły szczególne ustalenia zaakceptowane przez Strony.
6. Po zakończeniu obsługi Zlecenia, w przypadku, gdy całość zobowiązania nie została spłacona przez dłużnika, Klient może przekazać Zlecenie do obsługi na etapie windykacji sądowo-egzekucyjnej po zaakceptowaniu w formie elektronicznej skierowanej do niego indywidualnej oferty kancelarii prawnej wskazanej przez KG bądź jego podwykonawcę KI.
7. Spłata zobowiązania lub zmiana kwoty zobowiązania na niższe dokonana w terminie 90 dni od dnia przekazania Zlecenia stanowi podstawę do wystawienia Klientowi przez KG faktury VAT tytułem wynagrodzenia prowizyjnego z terminem płatności 7 dni od daty wystawienia. Faktura może zostać wysłana drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail, na co Klient niniejszym wyraża zgodę. Wysokość wynagrodzenia prowizyjnego liczona jest zgodnie z Cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do OW. Wszystkie kwoty, o których mowa w OW oraz Cenniku są kwotami netto, do których należy doliczyć podatek VAT, w obowiązującej wysokości.
8. KG może stosować czasowe promocje cenowe dla wszystkich Klientów, określające inne stawki prowizyjne za realizację Zleceń niż te zaprezentowane w Cenniku. Udział Klienta w czasowych promocjach cenowych oznacza akceptację warunków promocji. W sprawach nieregulowanych w zakresie promocji cenowych, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz niniejsze OW.
9. Za spłatę zobowiązania uważa się wszelkie rozliczenia Klienta z dłużnikiem dokonane od dnia przyjęcia Zlecenia, w szczególności kompensatę, zwrot towaru, przelew wierzytelności, potrącenie ustawowe i umowne, odwołanie, przejęcie długu, zaspokojenie przez osobę trzecią, zwolnienie z długu i inne przypadki wygaśnięcia roszczenia lub powodujące pomniejszenie kwoty roszczenia przez Klienta, w toku realizacji Zlecenia. Niezależnie od formy zakończenia Zlecenia wszystkie rozliczenia dokonywane przez dłużnika na rzecz Klienta w okresie obsługi Zlecenia, traktowane są jako efekt pracy KG oraz jego podwykonawcy KI, niezależnie od treści oświadczeń Klienta towarzyszących wpłacie. Jednocześnie Strony postanawiają, iż działania Klienta prowadzone w stosunku do dłużnika nie mają wpływu na uprawnienie KI do naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego oraz że uprawnienie do naliczenia prowizji jest niezależne od ilości, zakresu, a także czasu trwania czynności windykacyjnych podjętych przez KI.
10. Klient każdorazowo podejmuje decyzję o obciążeniu dłużnika kosztami dochodzenia należności zaznaczając odpowiednie pole w Oprogramowaniu podczas przekazywania Zlecenia. Klient może zrezygnować z windykacji od jego dłużnika kosztów dochodzenia należności, o których mowa w pkt 11 oraz 12 OW poniżej. W takim wypadku Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz KG wynagrodzenia prowizyjnego liczonego zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 7 OW powyżej.
11. Podstawą obciążenia dłużnika kosztami dochodzenia należności jest zapłata faktury VAT wystawionej Klientowi przez KG tytułem wynagrodzenia prowizyjnego. KI jako podwykonawca KG wystawi w imieniu Klienta notę obciążeniową na równowartość netto wynagrodzenia KG określonego w wystawionej fakturze VAT liczonej od należności głównej przekazanej do windykacji (z wyłączeniem kwoty odsetek, składających się na należność objętą Zleceniem) z terminem płatności 7 dni od daty wystawienia, którą przesyła do Klienta. Jeżeli Klient nie jest płatnikiem podatku VAT lub z innych przyczyn

nie może rozliczyć naliczonego podatku VAT winien o tym fakcie poinformować odrębnie KI jako podwykonawcę KG w celu wystawienia noty obciążeniowej na wartość brutto wynagrodzenia KG.

12. Klient na podstawie Ustawy ma prawo skierować notę obciążeniową do dłużnika i żądać zwrotu poniesionych kosztów. Jeżeli dłużnik nie ureguluje kosztów dochodzenia należności w terminie, Klient może przekazać KG lub wskazanej przez KG kancelarii prawnej zlecenie ich windykacji na etapie polubownym lub sądowo-egzekucyjnym. Obsługa windykacji kosztów dochodzenia należności jest bezpłatna.
13. W razie stwierdzenia przez KI, że przekazane przez Klienta wierzytelności nie spełniają warunków określonych w Ustawie, KI jako podwykonawca KG poinformuje o tym fakcie Klienta.
14. Klient upoważnia KG oraz KI jako podwykonawcę KG do pośredniczenia w przekazywaniu kwot należnych Klientowi. W przypadku wpływu środków od dłużnika na rachunek bankowy KG lub jego podwykonawcy KI, odzyskane kwoty po potrąceniu należnego wynagrodzenia, zostaną przekazane na rachunek bankowy Klienta w terminie do 7 dni roboczych.
15. KG przysługuje prawo naliczenia opłaty w wysokości 50% wynagrodzenia prowizyjnego, jakie należałoby się KG w przypadku skutecznego odzyskania zobowiązania objętego Zleceniem na etapie postępowania windykacyjnego, w przypadku:
 - a. wycofania przez Klienta Zlecenia. KG lub jego podwykonawca KI ma prawo odmówić przyjęcia oświadczenia o wycofaniu Zlecenia w razie: jakiegokolwiek zaspokojenia wierzytelności, zawarcia ugody/porozumienia, bądź też podjęcia ustnych ustaleń z dłużnikiem dotyczących rozliczenia wierzytelności objętych Zleceniem;
 - b. przekazania przez Klienta do obsługi nieistniejącej wierzytelności.
16. Klient ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i aktualność danych określonych w Zleceniu przekazanych KG. Klient zobowiązany jest do informowania KG lub jej podwykonawcy KI o wszelkich zmianach dotyczących danych przekazanych w ramach Zlecenia, w szczególności o zmianie wysokości zobowiązania.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

17. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie) oraz

w celu windykacji wierzytelności przez KI na zlecenie Klienta, Klient, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia, powierza KI do przetwarzania dane osobowe dłużników, osób powiązanych z osobą dłużnika, danych pracowników dłużnika oraz innych osób, których dane są przetwarzane w bezpośrednim związku z prowadzonym procesem windykacyjnym lub z majątkiem, z którego Klient ma zaspokoić swoje roszczenie. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez KI określone są w Ogólnych Warunkach Przetwarzania Danych Osobowych (dalej OW PDO).

18. Klient oświadcza, iż przed akceptacją niniejszych OW zapoznał się i akceptuje OW PDO dostępne na stronie internetowej KI pod adresem www.kaczmarek.pl/dokumenty/OW_PDO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdy termin wygaśnięcia Umowy na skutek wypowiedzenia przypada na okres przed zakończeniem obsługi Zlecenia, Umowa wygasa z dniem zakończenia obsługi Zlecenia.
20. W przypadku, gdy Klient narusza postanowienia OW, KG może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
21. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
22. Klient oświadcza, że niniejsze OW jest zawarte przez Klienta bezpośrednio w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą i posiada dla niego charakter zawodowy.
23. Miejscem wykonania Umowy jest siedziba KG.
24. KG i jego podwykonawca KI oświadczają, że posiadają status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
25. Klient oświadcza, iż niniejsze OW zostały przez niego przeczytane, a ich treść i skutki prawne są dla niego zrozumiałe i zostały w takiej postaci w całości zaakceptowane.
26. Osoba reprezentująca Klienta i akceptująca treść OW oświadcza, że zgoda na związanie się ich treścią mieści się w zakresie jej kompetencji, ewentualnie udzielonego jej pełnomocnictwa, a w razie złożenia tego oświadczenia niezgodnie ze stanem faktycznym ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyniki z tego tytułu szkody.

CENNIK**WINDYKACJA NA KOSZT DŁUŻNIKA** (należności wymagalne, nieprzedawnione, krajowe, wynikające z faktur B2B)

Kwota wierzytelności	Wynagrodzenie prowizyjne (naliczane po zaspokojeniu roszczenia)			
	Do 60 dni po terminie	61 – 180 dni po terminie	181 – 365 dni po terminie	Powyżej 365 dni po terminie
> 10 000,00 PLN	5%	7%	9%	11%
≤ 10 000,00 PLN	8%	10%	12%	14%

1. Minimalna wysokość wynagrodzenia prowizyjnego wynosi 50,00 PLN.
2. Dla zleceń przedawnionych lub starszych niż 730 dni wynagrodzenie prowizyjne wynosi 18%.
3. Za podstawę do określenia wynagrodzenia prowizyjnego przyjmuje się najstarszą wierzytelność w Zleceniu.
4. Wynagrodzenie prowizyjne wyrażone jest w wartości netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości.
5. Kosztami odzyskiwania należności może zostać obciążony dłużnik zgodnie z art. 10 Ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Decyzję o obciążeniu dłużnika kosztami dochodzenia należności podejmuje każdorazowo Klient. Podstawą obciążenia dłużnika kosztami dochodzenia należności jest zapłata faktury VAT wystawionej Klientowi przez KG tytułem wynagrodzenia prowizyjnego. Jeżeli dłużnik nie ureguje kosztów dochodzenia należności, Klient może przekazać KI jako podwykonawcy KG do obsługi zlecenie ich windykacji. Obsługa zlecenia windykacji kosztów dochodzenia należności jest bezpłatna.
6. W przypadku stosowania czasowych promocji cenowych dla Klientów, stawki prowizyjne określone w cenniku mogą ulec obniżeniu.